

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ДПО
«Академия ПСБ»
от «31» 03 2026г.
№ 028/6/2026

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования

(редакция 2.00)

МОСКВА, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ	4
4.	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	5
5.	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	7
6.	ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ	8
Приложение № 1		9
Приложение № 2		10
Приложение № 3		11
Приложение № 4		12

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие понятия, определения и сокращения:

Академия ПСБ – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ»;

Договор об оказании платных образовательных услуг (Договор) – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в части оказания и получения образовательных услуг;

Документ об обучении – справка об обучении, справка о периоде обучения;

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

Дополнительная профессиональная программа (ДПП, Программа) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

Заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги Академии ПСБ для себя или иных лиц на основании Договора;

Итоговая аттестация – итоговая оценка степени и уровня освоения Слушателями дополнительной профессиональной программы;

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

Промежуточная аттестация – оценка степени и уровня освоения Слушателями части дополнительной профессиональной программы (модуля, раздела, темы и пр.);

Слушатель (обучающийся) – лицо, зачисленное приказом Академии ПСБ для обучения по дополнительной профессиональной программе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует процедуру перевода, отчисления и восстановления Слушателей в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ» (далее – Академия ПСБ).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 г. № 266;
- Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 (далее – Порядок № 284);
- Уставом Академии ПСБ;
- иными локальными нормативными актами Академии ПСБ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Перевод Слушателя в целях продолжения освоения ДПП в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП, не предусмотрен. Исключение составляет перевод Слушателя в иную образовательную организацию (без отчисления) для обучения в рамках Программы, реализуемой в сетевой форме.

3.2. Перевод Слушателя из иной образовательной организации с целью продолжения освоения ДПП в Академии ПСБ не предусмотрен. Исключение составляет перевод Слушателя из иной образовательной организации (без отчисления) в Академию ПСБ для обучения в рамках Программы, реализуемой в сетевой форме.

3.3. Перевод Слушателя в период обучения в Академии ПСБ предусмотрен в следующих случаях:

- перевод на иную ДПП Академии ПСБ¹;
- перевод на идентичную ДПП Академии ПСБ, но в другой учебный поток² (с изменением сроков освоения Программы);
- перевод на иную форму обучения по осваиваемой Слушателем ДПП³.

3.4. Перевод Слушателя в случаях, указанных в п. 3.3, возможен при условии предварительного согласования условий продолжения обучения всеми сторонами Договора. Изменение условий Договора, связанное с переводом, оформляется дополнительным соглашением к такому Договору.

3.5. Перевод Слушателя проводится на основании его личного заявления по форме согласно Приложению № 1 к Положению с указанием причин перевода. Решение о переводе оформляется приказом Академии ПСБ о переводе по утвержденной форме.

3.6. Общая продолжительность обучения Слушателя при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей ДПП.

¹ При наличии неполного соответствия учебного плана ДПП (тем/разделов/модулей).

² При реализации указанной ДПП в иные сроки.

³ При наличии других форм реализации ДПП (очная/заочная/очно-заочная).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Образовательные отношения между Академией ПСБ и Слушателем прекращаются в связи с отчислением Слушателя из Академии ПСБ:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

4.1.2.1. по инициативе Слушателя;

4.1.2.2. по инициативе Академии ПСБ:

- в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП (части ДПП) и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального;
- в случае установления нарушения порядка приема в Академию ПСБ, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Академию ПСБ;
- в случае расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг Академией ПСБ в одностороннем порядке в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчиком, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

4.1.2.3. расторжение Договора об оказании платных образовательных услуг по согласованию сторон Договора;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Академии ПСБ, в том числе:

- смерти Слушателя, а также признания Слушателя недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим;
- ликвидации Академии ПСБ;
- наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано уполномоченным государственным органом Российской Федерации;
- одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг;
- при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли Слушателя и Академии ПСБ, делающих невозможным продолжение обучения в Академии ПСБ.

4.2. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к Слушателям, освоившим ДПП и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных ДПП. Завершение обучения оформляется приказом Академии ПСБ об отчислении Слушателей.

- 4.3. Документы о квалификации и об обучении подлежат оформлению и подготовке к выдаче в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.
- 4.4. Отчисление по инициативе Слушателя осуществляется на основании его личного заявления с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Академии ПСБ, в том числе по состоянию здоровья, по форме согласно Приложению № 2 к Положению.
- 4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к Слушателю в соответствии с Порядком № 284.
- 4.6. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни Слушателя, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.
- 4.7. При возникновении оснований для отчисления Слушателя, указанных в п. 4.1.2.2 настоящего Положения, сотрудник структурного подразделения Академии ПСБ, сопровождающий реализацию ДПП, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения соответствующего нарушения направляет Слушателю и (или) Заказчику (в зависимости от количества сторон в Договоре) уведомление об отчислении с изложением выявленных нарушений по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.8. Уведомление об отчислении может быть:
- 4.8.1. вручено лично Слушателю и (или) уполномоченному представителю Заказчика, при этом данный факт заверяется личной подписью Слушателя и (или) уполномоченного представителя Заказчика на копии уведомления. Копия уведомления с соответствующей подписью помещается в личное дело Слушателя;
 - 4.8.2. направлено почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре и/или личном деле Слушателя. Документ, подтверждающий его вручение, помещается в личное дело Слушателя.
- 4.9. Уведомление об отчислении помещается в личное дело Слушателя.
- 4.10. Слушатель представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей Слушателя (при наличии) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.
- 4.11. В случае отказа Слушателя от предоставления объяснений в письменной форме, неполучения Академией ПСБ объяснений Слушателя либо непредставления документов, подтверждающих уважительную причину невыполнения установленных обязательств Слушателя, по истечении 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты отправки уведомления об отчислении, готовится приказ об отчислении Слушателя.
- 4.12. Досрочное отчисление Слушателя оформляется приказом Академии ПСБ, а его содержание доводится до Слушателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приказа.
- 4.13. При отсутствии возможности лично уведомить Слушателя копия приказа направляется Слушателю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в Договоре.

4.14. С даты досрочного отчисления Слушателя расторгается Договор, а также прекращаются права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии ПСБ.

4.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа об отчислении Слушателю по запросу выдается справка об обучении/справка о периоде обучения.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Лицо, отчисленное из Академии ПСБ, имеет право на восстановление для обучения в течение 1 (одного) года после отчисления при условии реализации Академией ПСБ соответствующей ДПП и при наличии свободных мест в группе.

5.2. Лицо, отчисленное из Академии ПСБ в связи с наложенным на него дисциплинарным взысканием, право на восстановление утрачивает.

5.3. Слушатель, получивший при прохождении итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получает возможность повторного прохождения итогового испытания на платной основе. В случае повторной неудачной попытки сдачи Слушатель отчисляется из Академии ПСБ и утрачивает возможность восстановления.

5.4. Слушатель, допущенный к итоговой аттестации, но не прошедший ее по причине отчисления из Академии ПСБ по инициативе Слушателя или в связи с расторжением Договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может восстановиться для прохождения итоговой аттестации, в течение 1 (одного) года при условии реализации в Академии ПСБ соответствующей Программы.

5.5. Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, по форме согласно Приложению № 4 к Положению, с указанием причин отчисления и наличии справки об обучении/о периоде обучения в Академии ПСБ. Академия ПСБ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявление Слушателя о восстановлении, определяет сроки и условия зачисления, либо принимает решение об отказе Слушателю в восстановлении.

5.6. В случае принятия отрицательного решения по восстановлению на обучение по ДПП лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

5.7. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено в период формирования группы для обучения по соответствующей ДПП.

5.8. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при условии:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения текущего контроля или промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных ДПП и в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии ПСБ, по той части ДПП, которая была освоена Слушателем ранее.

5.9. Решение о восстановлении Слушателя на обучение по ДПП оформляется приказом Академии ПСБ о восстановлении в число Слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки.

5.10. При восстановлении Слушателя новое личное дело не заводится, а продолжается ведение личного дела Слушателя, сформированного ранее.

6. ОПЛАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ

6.1. Размер платы, взимаемой за перевод и восстановление Слушателя, определяется Академией ПСБ с учетом разницы стоимости ДПП, периода, пройденного на исходной Программе, фактического объема оказанных услуг и иных факторов.

6.2. Перевод Слушателя оформляется дополнительным соглашением к действующему Договору, с указанием всех внесенных в Договор изменений, при восстановлении Слушателя – закрепляется новым Договором.

Приложение № 1

Форма заявления Слушателя для перевода на иную ДПП/иную поток обучения/иную форму обучения

Ректору
АНО ДПО «Академия ПСБ»

от _____

группа № _____

адрес: _____

телефон: _____

email: _____

СНИЛС⁴: _____

Заявление

Прошу перевести меня в группу № ____ для прохождения обучения по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (указать нужное) «Наименование программы» по заочной/очно-заочной/очной форме обучения (указать нужное) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по причине (указать причину).

Ранее был(а) зачислен(а) в группу № ____ на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (указать нужное) «Наименование программы» по заочной/очно-заочной/очной форме обучения, приказ от «__» _____ 202__ г. № _____.

Прошу произвести перезачет освоенных мной дисциплин/модулей/тем (указать нужное).

«__» _____ 202__ г.
(дата)_____
(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Конец формы

⁴ Указывается только гражданами Российской Федерации

Приложение № 2

Форма заявления об отчислении Слушателя

Ректору
АНО ДПО «Академия ПСБ»

от _____

группа № _____

адрес: _____

телефон: _____

email: _____

СНИЛС⁵: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из состава слушателей группы № _____, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки (указать нужное) «Наименование программы», период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., из АНО ДПО «Академия ПСБ» по причине (указать причину) с «__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.
(дата)_____
(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Конец формы

⁵ Указывается только гражданами Российской Федерации.

Приложение № 3

Форма уведомления об отчислении Слушателя

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия ПСБ»ул. Смирновская, д.10, стр.8, этаж 2, ком.1, Москва, Российская Федерация, 109052
info@psb-academy.ru, тел. (495)198-19-99, ОГРН 1217700387992, ИНН/КПП 7722006350/772201001Слушателю АНО ДПО «Академия ПСБ»
Ф.И.О. _____
адрес: _____
телефон: _____
email: _____
«__» _____ 20__ г.

Уведомление об отчислении

Информируем Вас, что _____

(указать Ф.И.О. слушателя)

подлежит отчислению из числа слушателей группы № _____, обучающихся по программе
повышения квалификации /профессиональной переподготовки «_____»
_____»

(указать наименование программы)

с «__» _____ 20__ г. в связи с _____
_____ 6.

(указать причину)

По состоянию на «__» _____ 20__ г. документа, подтверждающего уважительную
причину, предоставлено не было⁷.Ректор/иное
уполномоченное лицо _____

подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Конец формы

⁶ Применением к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания; неуставностью Слушателя; с невыполнением условий Договора; с нарушением Слушателем требований Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений Академии ПСБ, за поступки, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации, противоправными действиями и пр.

⁷ Указывается при необходимости.

Приложение № 4

Форма заявления о восстановлении Слушателя на обучение по ДПП

Ректору
АНО ДПО «Академия ПСБ»

от _____

адрес: _____

телефон: _____

email: _____

СНИЛС⁸: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в состав слушателей группы №____ для продолжения обучения по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (подчеркнуть нужное) «_____»

(наименование программы)

по заочной/очно-заочной/очной форме обучения (указать нужное) с «__» _____ 202__ г.

(дата восстановления)

Прошу произвести перезачет освоенных мной дисциплин/модулей/тем (указать нужное).

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Конец формы

⁸ Указывается только гражданами Российской Федерации