

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ»**



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АНО ДПО «Академия ПСБ»
от 25 апреля 2024 г. № 027/3/2024

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
приказом АНО ДПО «Академия ПСБ»
от 30 сентября 2025 г. № 208/4/2025

Правила

приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования

(редакция 1.00)

МОСКВА, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ.....	4
4.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	Приложение № 1	7
	Приложение № 2	8
	Приложение № 3	9

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие понятия, определения и сокращения:

Академия ПСБ – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ»;

Договор об оказании платных образовательных услуг (Договор) – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в части оказания и получения образовательных услуг;

Заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги Академии ПСБ для себя или иных лиц на основе Договора;

Программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

Слушатель (обучающийся) – лицо, зачисленное приказом Ректора Академии ПСБ для обучения по дополнительным профессиональным программам Академии ПСБ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования (далее – Правила) АНО ДПО «Академия ПСБ» (далее – Академия ПСБ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ № 1441);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 г. № 266;
- Уставом Академии ПСБ;
- другими законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Академии ПСБ, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

2.2. Правила регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – иностранные граждане), на обучение в Академии ПСБ

по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) (далее – ДПП).

2.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическим или физическим лицом (далее – Заказчик) на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемым между Академией ПСБ и Заказчиком.

2.4. При оказании платных образовательных услуг Академия ПСБ руководствуется Законом № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1441, Положением об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «Академия ПСБ», локальными нормативными документами Академии ПСБ.

2.5. Академия ПСБ осуществляет обработку персональных данных Слушателей в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Академии ПСБ, регулирующими порядок обработки персональных данных.

2.6. Настоящие Правила, а также информация о ДПП, реализуемых Академией ПСБ, размещаются на официальном сайте и других информационных ресурсах Академии ПСБ.

2.7. В вопросах, не урегулированных Правилами, Академия ПСБ действует в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Академии ПСБ.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. При приеме на обучение в Академию ПСБ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих граждан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Лицо, поступающее на обучение, знакомится со следующими документами, размещенными на официальном сайте Академии ПСБ¹: лицензией Академии ПСБ на осуществление образовательной деятельности, Уставом Академии ПСБ, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка Слушателей, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Академией ПСБ.

3.4. На обучение по ДПП, реализуемым Академией ПСБ, принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в Академии ПСБ по ДПП на основании заключенных Договоров за счет средств физических, юридических лиц, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, если указанное определено международными договорами Российской Федерации.

¹ <https://psb-academy.ru>

Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3.6. В зависимости от условий, указанных в программе, прием на обучение в Академию ПСБ осуществляется как по результатам вступительных испытаний, так и без вступительных испытаний.

3.7. Документы, предоставляемые Слушателем и (или) Заказчиком в Академию ПСБ для зачисления на обучение по ДПП:

- письменное заявление Слушателя о зачислении на обучение по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;
- заявка Заказчика на зачисление на обучение по форме согласно Приложению № 2 к Правилам (в случае подачи заявки на обучение от юридического лица);
- согласие Слушателя на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Правилам;
- копия документа об образовании и о квалификации Слушателя в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, получивших среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- справка об обучении Слушателя, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство Слушателя;
- справка, выданная правоохранительными органами, удостоверяющая личность Слушателя и объясняющая причину отсутствия паспорта (для удостоверения личности лица в случае отсутствия у него паспорта на момент подачи документов);
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании при несоответствии фамилии и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;
- копия свидетельства индивидуального лицевого счета Слушателя в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Слушателя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства) или выписку по форме АДИ-РЕГ;
- копия документа (документов) иностранного государства об образовании или о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования. При предоставлении документа иностранного государства об образовании поступающего лица предоставляется копия свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случая, определенного частью 3 ст. 107 Закона № 273-ФЗ;
- копии виз на въезд в Российскую Федерацию (в случае прибытия в Российскую Федерацию по въездным визам) и копии нотариально заверенного перевода документов, заполненных на иностранном языке (предоставляются иностранными гражданами и лицами без гражданства).

3.8. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.9. При поступлении Слушателя на обучение по программам, реализуемым с применением дистанционных технологий (ДОТ), электронного обучения, документы, указанные в п. 3.7 Правил, возможны к предоставлению в электронно-цифровом формате.

3.10. Лица, предоставившие для зачисления на обучение в Академию ПСБ заведомо ложную информацию и подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. Прием документов для зачисления на обучение Слушателей осуществляется Академией ПСБ в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.12. Зачисление на обучение осуществляется приказом Ректора Академии ПСБ после заключения между Академией ПСБ и Заказчиком Договора и оплаты обучения на условиях, установленных Договором.

3.13. Приказ о зачислении на обучение издается не позднее дня начала обучения Слушателя.

3.14. Причинами отказа в приеме на обучение в Академию ПСБ могут быть: несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в Правилах, и невозможность устранения данной причины; отсутствие свободных мест для обучения по соответствующей ДПП; отсутствие набора на обучение по соответствующей ДПП.

3.15. Документы, предоставленные для зачисления на обучение, хранятся в Академии ПСБ в личном деле, сформированном для каждого Слушателя.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила утверждаются Ректором Академии ПСБ и вступают в силу с даты утверждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется путем утверждения Правил в новой редакции.

4.3. Список приложений:

- Приложение № 1. Форма заявления о зачислении на обучение (от физического лица).
- Приложение № 2. Форма заявки на зачисление на обучение (от юридического лица).
- Приложение № 3. Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 1

Форма заявления о зачислении на обучение (от физического лица)

Ректору
АНО ДПО «Академия ПСБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную профессиональную программу _____

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

« _____ » _____

наименование программы

в объеме ____ академических часов по _____ форме обучения.

заочной / очно-заочной / очной

Обучение по программе реализуется (выбрать из списка):

- с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО);
- без применения ДОТ, ЭО.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Уровень образования	
Документ об образовании, кем и когда выдан	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (e-mail)	
СНИЛС ²	
Место работы	
Должность	

Я, _____, ознакомлен(а) со следующими документами:³

(Ф.И.О.)

- 1) Уставом АНО ДПО «Академия ПСБ»;
- 2) лицензией АНО ДПО «Академия ПСБ» на осуществление образовательной деятельности;
- 3) дополнительной профессиональной программой АНО ДПО «Академия ПСБ»;
- 4) иными локальными актами АНО ДПО «Академия ПСБ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, права и обязанности Слушателей.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Конец формы

² СНИЛС предоставляется только гражданами России.³ Размещены на сайте АНО ДПО «Академия ПСБ» по адресу: <https://psb-academy.ru>.

Приложение № 2

Форма заявки на зачисление на обучение (от юридического лица)

Оформляется на фирменном бланке
организации-заказчика обученияРектору
АНО ДПО «Академия ПСБ»

ЗАЯВКА

Прошу зачислить сотрудников «Наименование организации» на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки (выбрать нужное) «Наименование программы» в объеме ____ академических часов по очной / очно-заочной / заочной (выбрать нужное) форме обучения, (указывается в случае дистанционного, электронного обучения) реализуемой с применением дистанционных технологий (ДОТ), электронного обучения.

Список обучающихся:

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника (полностью)	Образование (на основании документа, хранящегося в отделе кадров организации)	Должность в настоящее время	Адрес электронной почты (необходим для авторизации на образовательной платформе)
1				
2				

Оплату гарантируем.

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ к/с _____ КПП _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации: _____

Руководитель организации: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Контактное лицо: _____

(Фамилия И.О.)

(должность)

Телефон: _____

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

Конец формы

Приложение № 3

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя, отчество)паспорт _____ дата выдачи _____ наименование выдавшего
органа _____,зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(далее – Субъект ПДн), даю свое согласиеАНО ДПО «Академия ПСБ» (ИНН 9722006350, ОГРН 1217700387992, юридический адрес:
109052, Москва г., Смирновская ул., дом 10, строение 8, этаж 2, комната 1) (далее также –
Академия ПСБ, Оператор) на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях,
определенных Федеральном законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.Согласие предоставляется в отношении следующего перечня⁴ персональных
данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки	Способы обработки
1. Фамилия, имя, отчество (на русском и английском языках); 2. дата рождения (день, месяц, год); 3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 4. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); 5. адреса электронной почты (email); 6. гражданство; 7. вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (гражданство): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган, выдавший документ; 8. место рождения; 9. данные об адресе (месте) регистрации, месте жительства и месте пребывания (страна и регион регистрации, тип и наименование населенного пункта регистрации, адрес регистрации, почтовый индекс, страна и регион проживания, тип и наименование населенного пункта проживания, адрес фактического проживания); 10. документ об образовании и квалификации (страна выдачи документа, дата выдачи, серия, номер документа об образовании, полное наименование и адрес местонахождения учебного заведения); 11. уровень образования (среднее профессиональное, среднее специальное или высшее образование.);	1. Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства РФ при ведении Академией ПСБ уставной деятельности, в том числе регулирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности; 2. заключение и исполнение договоров оказания образовательных услуг; 3. аналитические и статистические исследования для совершенствования образовательного процесса; 4. предоставление Субъекту ПДн необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов в системе онлайн-образования: цифровая образовательная платформа (ЦОП Академии ПСБ); 5. внесение записей о Субъекте ПДн в систему электронного документооборота Академии ПСБ; 6. осуществление аудио- и	1. Сбор; 2. запись; 3. систематизация; 4. накопление; 5. хранение; 6. уточнение (обновление, изменение); 7. извлечение; 8. использование; 9. обезличивание; 10. блокирование; 11. удаление; 12. уничтожение персональных данных.

⁴ Указанные перечни подлежат корректировке применительно к целям, в рамках которых будет осуществляться сбор ПДн.

12. фотоизображения (внешний облик); 13. иные данные, предоставляемые в Академию ПСБ, в связи с участием в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.	видеозаписи семинаров, лекций, вебинаров, учебных дисциплин, последующее хранение и использование данных в информационных системах Оператора для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Академии ПСБ; 7. сбор аудио- и видеозаписей, созданных Субъектом ПДн самостоятельно в рамках учебного процесса (в целях контроля успеваемости), последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса; 8. информирование законных представителей, доверенных лиц и/или заказчика по соответствующему договору об оказании образовательных услуг об успеваемости Субъекта ПДн (в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет или является третье лицо); 9. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых АНО ДПО «Академия ПСБ» олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях иных профориентационных, познавательных, просветительских, образовательных и научных мероприятий, реализуемых проектах и их результатах в целях продвижения товаров, работ/услуг Оператора; 10. обеспечение безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового пропуска на территорию, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, в которых предусмотрена реализация образовательных программ, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом ПДн локальных нормативных актов АНО ДПО «Академия ПСБ».	
--	---	--

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (Пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится Слушателем (получателем образовательных услуг) в АНО ДПО «Академия ПСБ» в рамках нескольких образовательных программ (в том числе последовательно в течение указанного срока обработки его персональных данных), согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно на 5 (Пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений) по последней образовательной программе.

Согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем предоставления в АНО ДПО «Академия ПСБ» письменного заявления Субъекта ПДн.

Оператор вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно после отзыва согласия в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации.

Достоверность предоставленных персональных сведений подтверждаю.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Конец формы