

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А. В. Нечаев

01 июня 2023 г.**ПОЛОЖЕНИЕ**

О структурном подразделении – Проектный офис, Департамент административного управления Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ".

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ" (далее – Организация), определяющим цели и задачи Проектного офиса (далее – Подразделение) и устанавливающим его организационную структуру и функции. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Подразделения.
- 1.2. Подразделение возглавляет Директор проектного офиса (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом за подписью уполномоченного должностного лица Организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Организационная структура и штатное расписание Подразделения утверждаются в порядке, установленном внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации и законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Организации;
 - решениями органов управления Организации;
 - внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Организации;
 - настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. В состав Подразделения иные структурные подразделения не входят.
- 2.2. Основные задачи и функции структурных подразделений, входящих в состав Подразделения, определяются настоящим Положением.
- 2.3. Выполнение основных целей и задач Подразделения обеспечивает Руководитель.
- 2.4. Задачи, функции, права и обязанности работников Подразделения определяются их должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

- 3.1. Обеспечение формирования и реализации проектов и инициатив Академии ПСБ.

3.2. Обеспечение достижения стратегических целей, результатов и ключевых показателей эффективности деятельности Академии ПСБ
3.3. Управление проектами в ПАО «Промсвязьбанк» в зоне ответственности Академии ПСБ
3.4. Внедрение и развитие проектного подхода в деятельности в Академии ПСБ
3.5. Обеспечение информационной, методологической, аналитической, административной и иной поддержки участников проектной деятельности Академии ПСБ

4. Функции

В целях решения задач Подразделения его структурные подразделения выполняют следующие функции:

4.1 Участие в разработке и обновлении стратегических документов Академии ПСБ и обеспечение их реализации в части проектов и инициатив.
4.2 Контроль достижения результатов и ключевых показателей эффективности деятельности Академии ПСБ, реализации инициатив в рамках стратегических документов Академии ПСБ.
4.3 Экспертиза проектов и инициатив на предмет связи между проектами и инициативами, исключения дублирования.
4.4 Контроль соответствия проектов и стратегических документов Академии ПСБ.
4.5 Мониторинг и контроль реализации проектов и инициатив.
4.6 Формирование и предоставление отчетности по проектам, инициативам, ключевым показателям эффективности Ректору Академии ПСБ.
4.7 Управление проектами в ПАО «Промсвязьбанк» в зоне ответственности Академии ПСБ, в том числе в рамках Стратегии цифровой трансформации, Стратегии развития и Долгосрочной программы развития ПАО «Промсвязьбанк».
4.8 Взаимодействие с Общебанковским Проектным офисом (ПрОф БСПР) и иными подразделениями ПАО «Промсвязьбанк», в том числе предоставление отчетности, по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.
4.9 Подготовка и обобщение справок, аналитических и иных материалов по запросу Ректора, обеспечение поддержки принятия решений.
4.10 Проведение академических, аналитических, иных исследований согласно потребностям подразделений и запросам Ректора.
4.11 Помощь в планировании, организации и контроле реализации отдельных проектов по запросам подразделений.
4.12 Формирование предложений по новым проектам, осуществление проработки новых проектов и/или помощь в проработке новых проектов подразделениям Академии ПСБ.
4.13 Разработка, согласование, корректировка нормативно-методической документации по проектной деятельности, типовых или рекомендованных форм проектных документов.
4.14 Консультирование участников проектной деятельности по всем нормативно-методическим документам, методическим рекомендациям, инструкциям и шаблонам в рамках проектной деятельности.
4.15 Обеспечение подготовки проектов локальных нормативных актов Академии ПСБ в установленной сфере деятельности Проектного офиса.
4.16 Сбор предложений по улучшениям в Академии ПСБ, содействие их реализации.

4.17 Участие в организации проведения заседаний коллегиальных органов управления/совещательных органов Академии ПСБ в части подготовки необходимых материалов к заседаниям по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса.

4.18 Помощь в планировании, организации, проведении мероприятий по запросам подразделений.

4.19 Анализ лучших практик управления проектами и их применение.

4.20 Управление знаниями в области управления проектами в Академии ПСБ.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации и внешними организациями

Подразделение при решении поставленных задач и выполнении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Организации и внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, и в пределах предоставленных полномочий¹.

5.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации, в том числе:

№	Название структурного подразделения	Основные вопросы
1	Все подразделения	Проработка и реализации проектов и инициатив, формирование отчетности
2	Финансовый отдел	Бюджетирование затрат Академии ПСБ по направлениям, курируемым Подразделением.
3	Юридический отдел	Юридическое сопровождение.
4	Служба безопасности	Проверка благонадежности контрагентов Академии ПСБ
5	Отдел персонала	Подбор персонала, кадровое сопровождение.

5.2. Взаимодействие с внешними организациями, в том числе:

№	Название организации (либо категория организаций)	Основные вопросы
1	ПАО «Промсвязьбанк»	Управление проектами в ПАО «Промсвязьбанк» в зоне ответственности Академии ПСБ

6. Ответственность

¹ Указываются структурные подразделения Организации, организации и органы государственной власти и управления, с которыми взаимодействует данное Подразделение, и вопросы и (или) функции, при решении и (или) выполнении которых происходит взаимодействие.

6.1. Ответственность работников Подразделения за разглашение информации ограниченного доступа (персональных данных, государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны), нарушение порядка обращения с носителями такой информации, причинение вреда деловой репутации Организации наступает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение дисциплины труда и причинение материального ущерба Организации работники Подразделения привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.3. Привлечение к ответственности работников Подразделения иницируется их непосредственным руководителем или иным уполномоченным лицом Организации.

6.4. Подразделение в целом и Руководитель Подразделения в частности не несут ответственность за невыполнение работниками других структурных подразделений Организации их функциональных обязанностей, приведшее к нарушению или срыву работы Подразделения, вместе с тем обязаны незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя.

7. Основные показатели деятельности

7.1. Оценка деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

7.2. Индивидуальные показатели оценки деятельности работников Подразделения устанавливаются дополнительно в соответствии с утвержденными в Организации процедурами.

Приложение к Положению о Проектном офисе
Департамента административного управления

Директор проектного офиса