

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1217700387992 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.07.2025 за ГРН 2257719406261



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

решением Учредителя –  
ПАО «Промсвязьбанк»  
(решение от 23.07.2021 № 1)

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

решением Наблюдательного совета  
АНО ДПО «Академия ПСБ»  
(протокол от 01.12.2021 № 1)

решением Наблюдательного совета  
АНО ДПО «Академия ПСБ»  
(протокол от 25.10.2022 № 5-22/НС)

решением Наблюдательного совета  
АНО ДПО «Академия ПСБ»  
(протокол от 19.05.2025 № 20-25/НС)

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Академия ПСБ»

г. Москва,  
2025 год

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ», именуемая в дальнейшем Академия ПСБ, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов юридического лица для целей, указанных в Главе 3 настоящего Устава.
- 1.2.** Учредителем Академии ПСБ является Публичное акционерное общество «Банк ПСБ», предыдущее наименование которого Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк», (ОГРН 1027739019142), именуемое в дальнейшем ПАО «Банк ПСБ» или Учредитель.
- 1.3.** Полное наименование Академии ПСБ на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ».
- 1.4.** Сокращенное наименование Академии ПСБ на русском языке: АНО ДПО «Академия ПСБ».
- 1.5.** Полное наименование Академии ПСБ на английском языке: Autonomus Non-commercial Organization of Post-Graduate Professional Education «PSB Academy».
- 1.6.** Сокращенное наименование Академии ПСБ на английском языке: ANO PGPE «PSB Academy».
- 1.7.** Правовое положение Академии ПСБ определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8.** Место нахождения Академии ПСБ: Российская Федерация, город Москва.

## **Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АКАДЕМИИ ПСБ**

- 2.1.** Академия ПСБ считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Академия ПСБ создается без ограничения срока.
- 2.2.** Академия ПСБ имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных законом, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.3.** Академия ПСБ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4.** Академия ПСБ несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии ПСБ, а Академия ПСБ не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 2.5.** Имущество, переданное Академии ПСБ Учредителем, является собственностью Академии ПСБ. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии ПСБ.
- 2.6.** Академия ПСБ является унитарной некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Академия ПСБ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.7.** По своему типу Академия ПСБ является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки). Академия ПСБ вправе

осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Академии ПСБ: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

**2.8.** В целях осуществления образовательной деятельности в структуре Академии ПСБ могут создаваться специализированные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, деятельность которых регулируется положениями о соответствующих структурных подразделениях.

**2.9.** В целях осуществления благотворительной деятельности Академия ПСБ вправе формировать имущество на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений, и использовать данное имущество для поддержки социальных, включая образовательные, потребности граждан Российской Федерации.

**2.10.** На официальном сайте Академии ПСБ размещается Устав Академии ПСБ для ознакомления всех работников и обучающихся с его положениями.

### **Глава 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Целью Академии ПСБ является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение и улучшение знаний, компетенций и навыков работников ПАО «Банк ПСБ», его дочерних, зависимых обществ и иных аффилированных лиц.

Деятельность Академии ПСБ также может быть направлена на оказание услуг в области дополнительного профессионального образования широкому кругу физических и юридических лиц, в том числе партнеров ПАО «Банк ПСБ», услуг в сфере обеспечения дополнительных мер поддержки организаций, осуществляющих обучение.

**3.2.** Предметом деятельности Академии ПСБ являются:

- 1) профессиональная переподготовка и повышение квалификации, а также оказание услуг по организации обучения физических лиц, включая работников ПАО «Банк ПСБ», его аффилированных лиц, в том числе дочерних и зависимых лиц ПАО «Банк ПСБ»;
- 2) осуществление просветительской деятельности и оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам;
- 3) организация и проведение прикладных научных исследований, консультационных, экспертных, информационно-аналитических работ в интересах физических и юридических лиц, включая ПАО «Банк ПСБ», его аффилированных лиц, в том числе дочерних и зависимых лиц ПАО «Банк ПСБ»;
- 4) содействие внедрению результатов интеллектуальной деятельности Академии ПСБ, а также реализация с этой целью инновационных образовательных, научно-исследовательских проектов в интересах физических и юридических лиц, включая ПАО «Банк ПСБ», его аффилированных лиц, в том числе дочерних и зависимых лиц ПАО «Банк ПСБ»;
- 5) создание и обеспечение функционирования системы оценки, развития и обучения физических лиц, включая работников ПАО «Банк ПСБ», его аффилированных лиц, в том числе дочерних и зависимых лиц ПАО «Банк ПСБ», с учетом лучших российских и международных практик в данной сфере.
- 6) осуществление благотворительной деятельности в рамках целей, определенных п. 3.1 Устава;
- 7) взаимодействие с общественными и иными организациями, заинтересованными в реализации программ Академии ПСБ;
- 8) разработка и реализация программ военно-патриотического воспитания молодежи;

9) привлечение добровольных пожертвований для реализации программ и проведения мероприятий, разработанных и осуществляемых Академией ПСБ в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**3.3.** Для достижения своих целей Академия ПСБ в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 2) разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- 3) разработка, организация и проведение образовательных и иных мероприятий, в том числе форумов, тренингов, стратегических сессий, круглых столов, мастер - классов, лекций, стажировок, выездных учебных модулей, встреч в Российской Федерации и за рубежом;
- 4) разработка и организация сетевых форм реализации образовательных программ совместно с иными организациями, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- 5) проведение прикладных научных исследований, научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, саммитов, симпозиумов, круглых столов, выставок, олимпиад и мероприятий научного и научно-практического характера;
- 6) оказание консультационных услуг, выполнение аналитических работ и осуществление экспертной деятельности в рамках уставной деятельности Академии ПСБ;
- 7) разработка методологии и рекомендаций по вопросам обучения, развития, оценки персонала, управления знаниями;
- 8) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции, в том числе в электронном формате;
- 9) содействие и организация деятельности по исследованию конъюнктуры рынка и изучению общественного мнения, необходимой для достижения уставных целей Академии ПСБ;
- 10) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 11) разработка и проведение мероприятий по формированию кадровых резервов;
- 12) содействие и организация деятельности по предоставлению общественного питания и обслуживания, необходимой для достижения уставных целей Академии ПСБ;
- 13) содействие и организация деятельности по предоставлению мест краткосрочного и временного проживания, необходимой для достижения уставных целей Академии ПСБ;
- 14) содействие и организация деятельности информационных служб, включая сайты, сетевые издания, работу со СМИ, рекламу, необходимой для достижения уставных целей Академии ПСБ;
- 15) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 16) осуществление разработки и реализации проектов, направленных на достижение целей Академии ПСБ;
- 17) аккумулирование и направление денежных средств для реализации целей Академии ПСБ;
- 18) осуществление финансирования общественных, научных и гуманитарных программ, направленных на реализацию целей Академии ПСБ;
- 19) содействие финансированию военно-патриотической работы, созданию и деятельности военно - спортивных молодежных организаций, летних и зимних молодежных лагерей, финансированию спортивных соревнований, игр и конкурсов;
- 20) осуществление сотрудничества с другими общественными, политическими, молодежными, спортивными (за исключением профессионального спорта), благотворительными организациями и движениями, а также с иными предприятиями и организациями, координация их взаимодействия, оказание материальной, организационной и иной поддержки индивидуальным и коллективным проектам;

21) осуществление благотворительной деятельности.

3.4. Виды деятельности Академии ПСБ, для осуществления которых требуется наличие специального разрешения или соответствующей лицензии, могут осуществляться только после их получения.

3.5. Академия ПСБ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Академии ПСБ, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

#### **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ ПСБ**

4.1. Управление деятельностью Академии ПСБ осуществляет ее **Учредитель** в порядке, установленном уставом Академии ПСБ, утвержденным Учредителем.

4.1.1. Коллегиальные органы управления Академией ПСБ:

- коллегиальный высший орган управления - Наблюдательный совет Академии ПСБ;
- Общее собрание работников Академии ПСБ;
- Педагогический совет Академии ПСБ;

4.1.2. Единоличный исполнительный орган - Ректор Академии ПСБ.

4.2. Порядок формирования органов управления Академии ПСБ определяется настоящим Уставом.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Академии ПСБ (при создании Академии ПСБ);
- 2) формирование Наблюдательного совета Академии ПСБ (при создании Академии ПСБ);
- 3) назначение Ректора Академии ПСБ и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) принятие в состав учредителей Академии ПСБ новых лиц;
- 5) принятие решения о размере, сроках и порядке поступлений от Учредителя;
- 6) осуществление надзора за деятельностью Академии ПСБ;
- 7) принятие решения о реорганизации Академии ПСБ в форме преобразования в общественно полезный фонд.

4.4. Учредитель Академии ПСБ вправе также принимать решения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Коллегиальным высшим органом управления Академии ПСБ является **Наблюдательный совет Академии ПСБ**.

4.6. Наблюдательный совет Академии ПСБ состоит из не менее чем 5 (пяти) человек, создается сроком на 5 (пять) лет. При создании Наблюдательный совет Академии ПСБ формируется Учредителем.

4.7. Основной функцией Наблюдательного совета Академии ПСБ является обеспечение соблюдения Академией ПСБ целей, в интересах которых она была создана.

4.8. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Академии ПСБ относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Академии ПСБ;
- 2) определение принципов формирования и использования имущества Академии ПСБ;
- 3) изменение Устава Академии ПСБ;
- 4) образование органов Академии ПСБ (за исключением Ректора Академии ПСБ) и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии ПСБ;
- 6) принятие решений о проведении аудита Академии ПСБ, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- 7) принятие решений о создании Академией ПСБ других юридических лиц, об участии Академии ПСБ в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Академии ПСБ, утверждение положений о них;
- 9) принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования в общественно полезный фонд) и ликвидации Академии ПСБ, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

**4.9.** К компетенции Наблюдательного совета Академии ПСБ относится также решение следующих вопросов:

- 1) утверждение бюджета (сметы доходов и расходов) Академии ПСБ на очередной финансовый год, внесение в него изменений по представлению Ректора Академии ПСБ, утверждение отчета об исполнении бюджета (сметы доходов и расходов) Академии ПСБ по представлению Ректора Академии ПСБ;
- 2) утверждение ключевых показателей эффективности Академии ПСБ по представлению Ректора Академии ПСБ, утверждение отчета об уровне их исполнения по представлению Ректора Академии ПСБ;
- 3) принятие решений об одобрении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Академией ПСБ прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей;
- 4) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Академии ПСБ, разработанной Ректором Академии ПСБ;
- 5) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Академии ПСБ в соответствии законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета Академии ПСБ, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Наблюдательного совета Академии ПСБ, присутствующих на заседании.

**4.11.** Решения по остальным вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Академии ПСБ, принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Академии ПСБ, присутствующих на заседании (принимающих участие в заочном голосовании).

**4.12.** Периодичность проведения заседаний Наблюдательного совета Академии ПСБ - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

**4.13.** Заседание Наблюдательного совета Академии ПСБ правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Академии ПСБ.

**4.14.** Председатель Наблюдательного совета Академии ПСБ организует работу Наблюдательного совета Академии ПСБ, председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Академии ПСБ и организует ведение протоколов.

**4.15.** Председатель Наблюдательного совета Академии ПСБ избирается членами Наблюдательного совета Академии ПСБ из числа членов Наблюдательного совета Академии ПСБ на срок деятельности Наблюдательного совета Академии ПСБ. В случае временного отсутствия Председателя Наблюдательного совета Академии ПСБ его функции временно осуществляет один из членов Наблюдательного совета Академии ПСБ по решению Наблюдательного совета Академии ПСБ.

**4.16.** В начале каждого заседания Наблюдательного совета Академии ПСБ членами Наблюдательного совета Академии ПСБ избирается секретарь заседания Наблюдательного совета Академии ПСБ, который ведет протокол заседания Наблюдательного совета Академии ПСБ и подсчет голосов. Секретарь заседания Наблюдательного совета Академии ПСБ избирается из числа членов Наблюдательного совета Академии ПСБ или лиц, приглашенных на заседание Наблюдательного совета Академии ПСБ.

**4.17.** По итогам проведения заседания Наблюдательного совета Академии ПСБ составляется

протокол, который подписывается Председателем (председательствующим на заседании) Наблюдательного совета Академии ПСБ и секретарем заседания Наблюдательного совета Академии ПСБ.

**4.18.** Заседание Наблюдательного совета Академии ПСБ может быть созвано Ректором Академии ПСБ по инициативе:

- 1) Учредителя Академии ПСБ;
- 2) Ректора Академии ПСБ;
- 3) Ревизионной комиссии Академии ПСБ;
- 4) Председателя Наблюдательного совета Академии ПСБ или одного из членов Наблюдательного совета Академии ПСБ.

**4.19.** Решение Наблюдательного совета Академии ПСБ может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия всех членов Наблюдательного совета Академии ПСБ для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**4.20.** Решения Наблюдательного совета Академии ПСБ по вопросам, предусмотренным пунктом 4.8 настоящего Устава не могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем).

**4.21.** Порядок проведения заочного голосования Наблюдательного совета Академии ПСБ:

- 1) Ректор Академии ПСБ обязан направить членам Наблюдательного совета Академии ПСБ для ознакомления повестку дня со всеми необходимыми материалами и предложить дату окончания процедуры голосования (дату окончания приема бюллетеней для голосования). Члены Наблюдательного совета Академии ПСБ вправе направить свои замечания и предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и изменении даты окончания процедуры голосования (даты окончания приема бюллетеней для голосования) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения ими материалов (информации) от Ректора Академии ПСБ;
- 2) Ректор Академии ПСБ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения им замечаний и предложений от членов Наблюдательного совета Академии ПСБ обязан сформировать измененную повестку дня и направить ее членам Наблюдательного совета Академии ПСБ. Члены Наблюдательного совета Академии ПСБ обязаны направить свои замечания к указанной повестке дня в течение 1 (одного) рабочего дня с момента ее получения (в случае ненаправления ими соответствующих замечаний считается, что замечания отсутствуют);
- 3) при отсутствии замечаний Ректор Академии ПСБ обязан направить уведомление о проведении заочного голосования, содержащее дату окончания процедуры голосования (дату окончания приема бюллетеней для голосования);
- 4) заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Наблюдательного совета Академии ПСБ бюллетеней для голосования.

**4.22.** По итогам заочного голосования Наблюдательного совета Академии ПСБ составляется протокол об итогах голосования, который подписывается Председателем (председательствующим на заседании) Наблюдательного совета Академии ПСБ и секретарем заседания Наблюдательного совета Академии ПСБ. В протоколе о результатах заочного голосования Наблюдательного совета Академии ПСБ должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались бюллетени для голосования членов Наблюдательного совета Академии ПСБ;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о принятых решениях;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

6) сведения о лицах, подписавших протокол.

**4.23.** Академия ПСБ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета Академии ПСБ за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Академии ПСБ. Иные особенности деятельности Наблюдательного совета Академии ПСБ определяются положением о Наблюдательном совете Академии ПСБ, утверждаемым Учредителем Академии ПСБ.

**4.24.** Лица, являющиеся работниками Академии ПСБ, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Академии ПСБ.

**4.25.** Единоличным исполнительным органом Академии ПСБ является **Ректор Академии ПСБ**. Ректор Академии ПСБ подотчетен Учредителю Академии ПСБ, Наблюдательному совету Академии ПСБ, действует на основании Устава Академии ПСБ.

**4.26.** Ректор Академии ПСБ назначается сроком на 3 (три) года и освобождается от должности, в том числе досрочно, Учредителем Академии ПСБ.

**4.27.** Ректор Академии ПСБ осуществляет текущее руководство деятельностью Академии ПСБ.

**4.28.** Ректор Академии ПСБ принимает решения единолично, в том числе путем оформления организационно-распорядительных документов Академии ПСБ. Иные особенности статуса и деятельности Ректора Академии ПСБ устанавливаются положением о Ректоре Академии ПСБ, утверждаемым Наблюдательным советом Академии ПСБ.

**4.29.** Ректор Академии ПСБ в пределах своей компетенции:

- 1) без доверенности действует от имени Академии ПСБ, представляет интересы Академии ПСБ перед третьими лицами;
- 2) самостоятельно совершает сделки от имени Академии ПСБ, за исключением сделок, по которым настоящим Уставом предусмотрено одобрение Наблюдательного совета Академии ПСБ, предусмотренное пунктом 4.9 настоящего Устава;
- 3) осуществляет подготовку проекта бюджета (сметы доходов и расходов) Академии ПСБ для утверждения Наблюдательным советом Академии ПСБ;
- 4) распоряжается в пределах утвержденного бюджета (сметы доходов и расходов) Академии ПСБ денежными средствами и иным имуществом Академии ПСБ;
- 5) организует бухгалтерский учет и отчетность Академии ПСБ;
- 6) представляет на утверждение Наблюдательного совета Академии ПСБ бухгалтерскую (финансовую) отчетность Академии ПСБ;
- 7) обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета Академии ПСБ и Учредителя Академии ПСБ, в том числе обеспечивает реализацию приоритетных направлений деятельности Академии ПСБ;
- 8) организует подготовку заседаний Наблюдательного совета Академии ПСБ;
- 9) подготавливает предложения для рассмотрения Наблюдательным советом Академии ПСБ и Учредителем Академии ПСБ в рамках их компетенции;
- 10) предоставляет Учредителю Академии ПСБ и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 11) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Академией ПСБ, а также Правила приема в Академию ПСБ;
- 12) утверждает образовательные программы Академии ПСБ по представлению Педагогического совета Академии ПСБ;
- 13) разрабатывает программу развития Академии ПСБ и направляет на согласование Учредителю и утверждение Наблюдательному совету Академии ПСБ;
- 14) утверждает отчет о результатах самообследования Академии ПСБ по результатам проведения самообследования Педагогическим советом Академии ПСБ, включая обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Академии ПСБ;
- 15) утверждает штатное расписание Академии ПСБ, принимает на работу и увольняет

работников Академии ПСБ, распределяет должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные действия и мероприятия, установленные законодательством Российской Федерации;

**16)** утверждает положения об Общем собрании работников Академии ПСБ и Педагогическом совете Академии ПСБ;

**17)** издает локальные нормативные акты Академии ПСБ по всем вопросам, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Академии ПСБ, за исключением актов, отнесенных Уставом Академии ПСБ к компетенции иных органов управления Академии ПСБ;

**18)** осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Академии ПСБ к компетенции иных органов управления Академии ПСБ.

**4.30.** Коллегиальными органами управления Академии ПСБ также являются Общее собрание работников Академии ПСБ и Педагогический совет Академии ПСБ.

**4.31. Общее собрание работников Академии ПСБ** является постоянно действующим органом, без ограничения срока действия. В состав Общего собрания работников Академии ПСБ входят все работники Академии ПСБ (включая работников ее обособленных структурных подразделений).

**4.32.** К компетенции Общего собрания работников Академии ПСБ относятся внесение предложений Ректору Академии ПСБ по вопросам:

1) административно-хозяйственной деятельности Академии ПСБ;

2) принятия, изменения, отмены локальных нормативных актов Академии ПСБ в сфере трудовых отношений.

**4.33.** Общее собрание работников Академии ПСБ созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, по инициативе Ректора Академии ПСБ.

**4.34.** Общее собрание работников Академии ПСБ правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Академии ПСБ.

**4.35.** Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Академии ПСБ, принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания работников, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем (председательствующим на заседании) Общего собрания работников Академии ПСБ и секретарем Общего собрания работников Академии ПСБ.

**4.36.** Работу Общего собрания работников Академии ПСБ организует Председатель Общего собрания работников Академии ПСБ, который также председательствует на заседаниях Общего собрания работников Академии ПСБ и организует ведение протоколов заседаний Общего собрания работников Академии ПСБ.

**4.37.** Председатель Общего собрания работников Академии ПСБ и секретарь Общего собрания работников Академии ПСБ избираются участниками Общего собрания работников Академии ПСБ из числа участников Общего собрания работников Академии ПСБ большинством голосов участников Общего собрания работников Академии ПСБ, присутствующих на заседании. Общее собрание работников Академии ПСБ вправе в любое время при необходимости переизбрать Председателя Общего собрания работников Академии ПСБ или секретаря Общего собрания работников Академии ПСБ. В случае временного отсутствия Председателя Общего собрания работников Академии ПСБ или секретаря Общего собрания работников Академии ПСБ их функции временно осуществляет один из участников Общего собрания работников Академии ПСБ по решению Общего собрания работников Академии ПСБ.

**4.38.** Иные особенности деятельности Общего собрания работников Академии ПСБ определяются положением об Общем собрании работников Академии ПСБ, утверждаемым Ректором Академии ПСБ.

**4.39. Педагогический совет Академии ПСБ** является коллегиальным органом управления Академии ПСБ, формируется сроком на 3 (три) года.

**4.40.** В состав Педагогического совета Академии ПСБ входят педагогические работники Академии ПСБ. Заседание Педагогического совета Академии ПСБ проводится по мере

необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

**4.41.** К компетенции Педагогического совета Академии ПСБ относится:

- 1) разработка, рассмотрение и внесение предложений Ректору Академии ПСБ по направлениям образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы Академии ПСБ;
- 2) разработка, рассмотрение и внесение предложений Ректору Академии ПСБ по перечню и содержанию образовательных программ Академии ПСБ;
- 3) выдвижение инициативы о принятии, изменении, отмене локальных нормативных актов Академии ПСБ;
- 4) проведение самообследования, включая обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Академии ПСБ, предоставление на утверждение Ректору Академии ПСБ отчета о результатах самообследования Академии ПСБ;
- 5) рассмотрение и внесение предложений Ректору Академии ПСБ по программе развития Академии ПСБ.

**4.42.** Заседание Педагогического совета Академии ПСБ созывается по инициативе Председателя Педагогического совета Академии ПСБ (в случае временного отсутствия Председателя Педагогического совета Академии ПСБ - Ректором Академии ПСБ).

**4.43.** Заседание Педагогического совета Академии ПСБ правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Академии ПСБ.

**4.44.** Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Академии ПСБ, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Академии ПСБ, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем (председательствующим на заседании) Педагогического совета Академии ПСБ и секретарем Педагогического совета Академии ПСБ.

**4.45.** Работу Педагогического совета Академии ПСБ организует Председатель Педагогического совета Академии ПСБ, который также председательствует на заседаниях Педагогического совета Академии ПСБ и организует ведение протоколов заседаний Педагогического совета Академии ПСБ.

**4.46.** Председатель Педагогического совета Академии ПСБ и секретарь Педагогического совета Академии ПСБ избираются членами Педагогического совета Академии ПСБ из числа членов Педагогического совета Академии ПСБ большинством голосов членов Педагогического совета Академии ПСБ, присутствующих на заседании. Педагогический совет Академии ПСБ вправе в любое время при необходимости переизбрать Председателя Педагогического совета Академии ПСБ или секретаря Педагогического совета Академии ПСБ. В случае временного отсутствия Председателя Педагогического совета Академии ПСБ или секретаря Педагогического совета Академии ПСБ их функции временно осуществляет один из членов Педагогического совета Академии ПСБ по решению Педагогического совета Академии ПСБ.

**4.47.** Иные особенности деятельности Педагогического совета Академии ПСБ определяются положением о Педагогическом совете Академии ПСБ, утверждаемым Ректором Академии ПСБ.

## **Глава 5. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ ПСБ**

**5.1.** Надзор за деятельностью Академии ПСБ осуществляет Учредитель.

**5.2.** Наблюдательный совет Академии ПСБ вправе принять решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Академии ПСБ.

**5.3.** С целью осуществления проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Академии ПСБ Наблюдательный совет Академии ПСБ формирует **Ревизионную комиссию Академии ПСБ** в составе не менее чем 3 (три) человека сроком на 5 (пять) лет. При создании Академии ПСБ Ревизионная комиссия формируется Учредителем.

**5.4.** Членами Ревизионной комиссии Академии ПСБ не могут являться члены Наблюдательного совета Академии ПСБ, Ректор Академии ПСБ и работники Академии ПСБ.

**5.5.** К компетенции Ревизионной комиссии Академии ПСБ относится проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Академии ПСБ по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии Академии ПСБ или по требованию Учредителя Академии ПСБ.

**5.6.** Ревизионная комиссия Академии ПСБ имеет право требовать у органов управления Академии ПСБ документы о финансово-хозяйственной деятельности. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия Академии ПСБ составляет заключение, включающее подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Академии ПСБ, информацию о фактах нарушения Академией ПСБ установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении Академией ПСБ финансово-хозяйственной деятельности.

**5.7.** Кворум для проведения заседаний Ревизионной комиссии Академии ПСБ составляет более половины от общего числа членов Ревизионной комиссии Академии ПСБ. Решения Ревизионной комиссии Академии ПСБ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии Академии ПСБ.

**5.8.** Ревизионную комиссию Академии ПСБ возглавляет Председатель Ревизионной комиссии Академии ПСБ, который избирается сроком на 1 (один) год членами Ревизионной комиссии Академии ПСБ из числа членов Ревизионной комиссии Академии ПСБ большинством голосов членов Ревизионной комиссии Академии ПСБ. Члены Ревизионной комиссии Академии ПСБ вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии Академии ПСБ. В случае временного отсутствия Председателя Ревизионной комиссии Академии ПСБ его обязанности временно возлагаются на одного из членов Ревизионной комиссии Академии ПСБ по решению Ревизионной комиссии Академии ПСБ.

**5.9.** Председатель Ревизионной комиссии Академии ПСБ организует работу Ревизионной комиссии Академии ПСБ, созывает ее заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Академии ПСБ, а также выступает от имени Ревизионной комиссии Академии ПСБ.

**5.10.** Иные особенности деятельности Ревизионной комиссии Академии ПСБ определяются положением о Ревизионной комиссии Академии ПСБ, утверждаемым Учредителем Академии ПСБ.

## **Глава 6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**6.1.** Академия ПСБ реализует следующие образовательные программы:

- 1) основные: дополнительные профессиональные программы, включающие в себя программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- 2) дополнительные: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

**6.2.** Кроме образовательных программ Академия ПСБ организует и осуществляет иные мероприятия просветительского и (или) информационного характера: отдельные лекции и циклы лекций, семинары, тренинги и иные аналогичные мероприятия, не предусматривающие зачисления участников этих мероприятий в Академию ПСБ, итоговой аттестации и выдачи документов о квалификации.

## **Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ ПСБ**

**7.1.** Академия ПСБ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией ПСБ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Локальные нормативные акты Академии ПСБ утверждаются Ректором Академии ПСБ, за исключением локальных нормативных актов Академии ПСБ, отнесенных Уставом Академии ПСБ к компетенции иных органов управления Академии ПСБ.

**7.3.** Положения, правила, программы и иные локальные нормативные акты по направлениям образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы Академии ПСБ рассматриваются Педагогическим советом Академии ПСБ и утверждаются Ректором Академии ПСБ.

**7.4.** В Академии ПСБ принимаются следующие виды локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками и обучающимися Академии ПСБ:

- 1) приказы, распоряжения и указания Ректора Академии ПСБ и иных должностных лиц Академии ПСБ;
- 2) организационная структура Академии ПСБ и ее штатное расписание;
- 3) образовательные программы и учебные планы по направлениям обучения Академии ПСБ;
- 4) правила (внутреннего трудового распорядка, приема на обучение в Академию ПСБ и пр.);
- 5) положения (о филиалах и представительствах, других подразделениях, об отдельных видах деятельности, об учетной политике и т.д.);
- 6) должностные и иные инструкции;
- 7) протоколы приемной комиссии;
- 8) иные локальные нормативные акты Академии ПСБ.

**7.5.** Работники и обучающиеся Академии ПСБ несут установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии ПСБ.

## **Глава 8. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**8.1.** В Академии ПСБ научная деятельность строится на следующих принципах:

- обеспечение интеграции прикладных научных исследований и учебного процесса;
- формирование и выполнение совместно с ведущими исследователям, другими образовательными учреждениями, общественными организациями, фондами и иными организациями научных программ.

**8.2.** Академия ПСБ осуществляет:

- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;
- выполнение заказов на прикладные научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Академии ПСБ.

## **Глава 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**9.1.** Организация образовательной деятельности в Академии ПСБ регламентируется образовательными программами, утвержденными Ректором Академии ПСБ, и осуществляется

в соответствии с учебным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Академией ПСБ либо совместно с иными образовательными организациями с учетом предмета деятельности и целей Академии ПСБ.

**9.2.** Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

**9.3.** Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации.

**9.4.** Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке, если иное не предусмотрено образовательной программой, международным договором или договором об образовании.

**9.5.** Образовательные программы проводятся Академией ПСБ как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм реализации. Академия ПСБ имеет право привлекать юридических и физических лиц к реализации образовательных программ и к проведению иных мероприятий образовательного характера, на основе заключенных с этими лицами договоров.

**9.6.** Прием на обучение в Академию ПСБ осуществляется в соответствии с Правилами приема, утверждаемыми Ректором Академии ПСБ.

**9.7.** Академия ПСБ самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**9.8.** Академия ПСБ создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

**9.9.** Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с применением или без применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**9.10.** Продолжительность обучения в Академии ПСБ по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня, полученного ранее образования, практического опыта. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

**9.11.** Учебный процесс в Академии ПСБ может осуществляться в течение всего календарного года.

**9.12.** В Академии ПСБ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, самостоятельная работа, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и других видов учебных занятий и работ.

**9.13.** Образовательная деятельность Академии ПСБ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется Академией ПСБ в полном или частичном объеме в соответствии законодательством Российской Федерации.

**9.14.** Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых Академией ПСБ, определяются образовательными программами и (или) договором об образовании, с учетом требования об обеспечении возможности достижения обучающимися Академии ПСБ планируемых результатов и получения ими новой компетенции (квалификации),

заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 академических часов.

**9.15.** Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного Академией ПСБ образца, утвержденного Ректором Академии ПСБ.

**9.16.** Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией и заверяется печатью Академии ПСБ.

## **Глава 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**10.1.** Обучающимся Академии ПСБ является лицо, зачисленное приказом Ректора Академии ПСБ для обучения по образовательным программам Академии ПСБ. Права и обязанности обучающегося Академии ПСБ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

**10.2.** Обучающемуся на время обучения в Академии ПСБ при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в Академии ПСБ.

**10.3.** Обучающиеся в Академии ПСБ имеют право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) получение образования в соответствии с учебными планами и программами Академии ПСБ;
- 4) участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Академией ПСБ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- 5) обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Академией ПСБ, в соответствии с договорами, в том числе: пользоваться имеющейся в Академии ПСБ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- 6) обжалование актов Академии ПСБ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии ПСБ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии ПСБ;
- 8) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией ПСБ, под руководством педагогических работников Академии ПСБ;
- 9) опубликование своих работ в изданиях Академии ПСБ на бесплатной основе, при этом порядок и объем таких публикаций устанавливается локальными нормативными актами Академии ПСБ;
- 10) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**10.4.** Обучающиеся Академии ПСБ обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования Устава Академии ПСБ, правил внутреннего распорядка;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии ПСБ, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Академии ПСБ.

**10.5.** За неоплату, невыполнение требований учебного плана (включая получение отрицательного результата итоговой аттестации), грубое нарушение требований Устава Академии ПСБ, правил внутреннего распорядка обучающихся, договора об образовании, приказов, распоряжений и указаний Ректора Академии ПСБ и иных должностных лиц, поступки, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации, противоправные акты и действия к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Академии ПСБ. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии ПСБ в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию на основании письменного заявления;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) при расторжении договора об образовании;
- 4) за неуспеваемость;
- 5) за невыполнение условий договора об образовании.

Решение об отчислении Обучающихся оформляется приказом Ректора Академии ПСБ.

**10.6.** Педагогическим работником Академии ПСБ является физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Академией ПСБ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. Педагогические работники Академии ПСБ пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии ПСБ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Академии ПСБ;
- 8) право на участие в управлении Академией ПСБ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии ПСБ;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии ПСБ;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке,

которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.7. Указанные выше права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии ПСБ.

10.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Академии ПСБ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Академии ПСБ, осуществляющем обучение, правила

внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Академии ПСБ.

**10.10.** За грубое нарушение требований Устава Академии ПСБ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Академии ПСБ, а также за поступки, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации, противоправные акты и действия к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения из Академии ПСБ.

**10.11.** Права, обязанности, ответственность и компетенции инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Академии ПСБ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **Глава 11. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ ПСБ**

**11.1.** Академия ПСБ может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Академии ПСБ, указанной в настоящем Уставе.

**11.2.** Источниками формирования имущества Академии ПСБ в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) выручка от реализации услуг, соответствующих целям создания деятельности Академии ПСБ;
- 5) доходы, получаемые от собственности Академии ПСБ;
- 6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

**11.3.** Академия ПСБ формирует имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

**11.4.** Имущество, переданное Академии ПСБ Учредителем, является собственностью Академии ПСБ. Учредитель Академии ПСБ не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии ПСБ. Учредитель Академии ПСБ не отвечает по обязательствам созданной им Академии ПСБ, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **Глава 12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

**12.1.** Академия ПСБ вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Академии ПСБ и действуют на основании положения, утверждаемого Академией ПСБ. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии ПСБ.

**12.2.** Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Академии ПСБ. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Академия ПСБ.

**12.3.** Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Академии ПСБ и действуют на основании доверенности, выданной от имени Академии ПСБ.

**12.4.** Академия ПСБ на момент ее создания не имеет филиалов и представительств.

## **Глава 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ ПСБ**

**13.1.** Академия ПСБ может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.2.** Реорганизация Академии ПСБ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Академия ПСБ по решению Учредителя Академии ПСБ может быть преобразована в фонд.

**13.3.** Расторжение трудовых договоров с работниками Академии ПСБ в случае ликвидации Академии ПСБ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.4.** При ликвидации Академии ПСБ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Академии ПСБ.

## **Глава 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**14.1.** Изменения в Устав Академии ПСБ вносятся по решению Наблюдательного совета Академии ПСБ и подлежат государственной регистрации.

**14.2.** Государственная регистрация изменений в Устав Академии ПСБ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**14.3.** Изменения в Устав Академии ПСБ приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **Глава 15. СИМВОЛИКА АКАДЕМИИ ПСБ**

**15.1.** Академия ПСБ имеет свою символику в виде эмблемы, состоящую из графической и словесной частей.

**15.2.** Графическая часть эмблемы представляет собой стилизованную букву А, правая часть которой до некоторой степени сходна с цифрой 1, выполненной в оранжевом цвете. Оставшаяся часть буквы А выполнена в синем цвете. На синем фоне нижняя часть буквы А становится белого цвета.



**15.3.** Справа от графической части эмблемы располагается ее словесная часть в виде надписи: АКАДЕМИЯ ПСБ. Надпись выполнена в синем цвете заглавными буквами. На синем фоне словесная часть в виде надписи: АКАДЕМИЯ ПСБ становится белого цвета. Текст в надписи распределен на две строки и выровнен по левому краю.

**15.4.** Эмблема может выполняться в одноцветном изображении.

**15.5.** Академия ПСБ вправе иметь иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Академии ПСБ.

### **Документ подписан электронной подписью**

|                          |                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Дата и время подписания: | 2025-07-14 19:21:44                                                       |
| Сертификат:              | 281864910808078584594891790158342045115                                   |
| Владелец:                | ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ<br>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ |
| Федеральное казначейство |                                                                           |
| Действителен:            | с 2025-04-04 по 2026-06-28                                                |