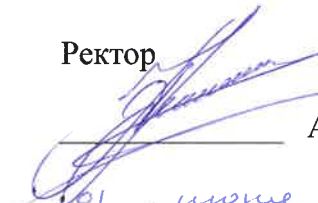


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. В. Нечаев


101 июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении - Финансовый отдел Департамента операционного управления Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ".

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ" (далее – Организация), определяющим цели и задачи Финансового отдела Департамента операционного управления (далее – Подразделение) и устанавливающим его организационную структуру и функции. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Подразделения.
- 1.2. Подразделение возглавляет Финансовый директор (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом за подписью уполномоченного должностного лица Организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Организационная структура и штатное расписание Подразделения утверждаются в порядке, установленном внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации и законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Организации;
 - решениями органов управления Организации;
 - внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Организации;
 - настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. В состав Подразделения иные структурные подразделения не входят.
- 2.2. Выполнение основных целей и задач Подразделения обеспечивает Руководитель.
- 2.3. Задачи, функции, права и обязанности работников Подразделения определяются их должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

- 3.1. Реализация финансовой стратегии и финансовой политики Академии ПСБ;
- 3.2. Организация финансовой деятельности с целью эффективного использования финансовых ресурсов Академии ПСБ;

- 3.3. Участие в формировании ключевых показателей деятельности;
- 3.4. Участие в разработке бизнес-планов, составление перспективных и текущих финансовых планов, и бюджетов, оперативный контроль их выполнения;
- 3.5. Предоставление необходимой финансовой оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям;
- 3.6. Комплексный экономический и финансовый анализ деятельности, разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансами, снижению финансовых рисков Академии ПСБ;
- 3.7. Взаимодействие с контрагентами и финансовыми организациями в рамках компетенции.

4. Функции

В целях решения задач Подразделение выполняет следующие функции:

- 4.1. Планирование доходности, управление денежными потоками и управление оборотным капиталом Академии ПСБ;
- 4.2. Определение себестоимости услуг, формирование прогнозов;
- 4.3. Организация и ведение оперативного учета Академии ПСБ;
- 4.4. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета Академии ПСБ;
- 4.5. Обработка финансовых транзакций, подготовка корпоративной отчетности (бухгалтерской, налоговой, управленческой, статистической и прочей);
- 4.6. Обеспечение в установленные сроки платежей:
 - в бюджетную систему по налогам и сборам,
 - оплаты счетов поставщиков и подрядчиков за отгруженные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы
- 4.7. Согласование заявок на совершение затрат;
- 4.8. Участие в заключение хозяйственных договоров и принятии финансовых условий;
- 4.9. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, управление вложениями;
- 4.10. Анализ финансовой и инвестиционной деятельности, правильности ведения бухгалтерского учета Академии ПСБ;
- 4.11. Разработка и формирование положений, приказов, процедур и форм;
- 4.12. Контроль над соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств,
- 4.13. Контроль за планируемыми и произведенными расходами и поступлением доходов;
- 4.14. Представление оперативной, регулярной и аналитической финансовой информации внутренним и внешним пользователям;
- 4.15. Комплексный экономический и финансовый анализ деятельности Академии ПСБ, разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансами, снижению финансовых рисков
- 4.16. Разработка предложений по ценообразованию;
- 4.17. Внедрение передовых информационных систем по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, контроль над достоверностью информации;
- 4.18. Составление и своевременное предоставление учредителю установленной оперативной финансовой отчетности;
- 4.19. Участие в производстве по делам об административных правонарушениях в отношении Академии ПСБ и ее должностных лиц;
- 4.20. Сопровождение Академии ПСБ в судебных спорах;
- 4.21. Участие в организации и проведении тендеров;

4.22. Своевременное осуществление подготовки документов по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения настоящим Положением и другими внутренними документами Академии ПСБ.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации и внешними организациями

Подразделение при решении поставленных задач и выполнении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Организации и внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, и в пределах предоставленных полномочий¹.

Взаимодействие со структурными подразделениями Организации осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Подразделения за разглашение информации ограниченного доступа (персональных данных, государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны), нарушение порядка обращения с носителями такой информации, причинение вреда деловой репутации Организации наступает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение дисциплины труда и причинение материального ущерба Организации работники Подразделения привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.3. Привлечение к ответственности работников Подразделения иницируется их непосредственным руководителем или иным уполномоченным лицом Организации.

6.4. Подразделение в целом и Руководитель Подразделения в частности не несут ответственность за невыполнение работниками других структурных подразделений Организации их функциональных обязанностей, приведшее к нарушению или срыву работы Подразделения, вместе с тем обязаны незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя.

7. Основные показатели деятельности

7.1. Оценка деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

7.2. Индивидуальные показатели оценки деятельности работников Подразделения устанавливаются дополнительно в соответствии с утвержденными в Организации процедурами.

¹ Указываются структурные подразделения Организации, организации и органы государственной власти и управления, с которыми взаимодействует данное Подразделение, и вопросы и (или) функции, при решении и (или) выполнении которых происходит взаимодействие.

**Приложение к Положению
о Финансовом отделе Департамента операционного управления**

Наименование должности руководителя структурного подразделения:

Финансовый директор