

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.С. Вишнякова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении - Центр методологии и обучения / Блок разработки и развития образовательных программ / Департамент развития образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ".

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ" (далее – Организация), определяющим цели и задачи Центра методологии и обучения (далее – Подразделение) и устанавливающим его организационную структуру и функции. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Подразделения.
- 1.2. Сокращенное наименование Подразделения: ЦМиО¹.
- 1.3. Подразделение возглавляет Директор центра (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом за подписью уполномоченного должностного лица Организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Организационная структура и штатное расписание Подразделения утверждаются в порядке, установленном внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации и законодательством Российской Федерации.
 - Подразделение в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Организации;
 - решениями органов управления Организации;
 - внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Организации;
 - настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. В состав Подразделения иные структурные подразделения не входят.
- 2.2. Основные задачи и функции структурных подразделений, входящих в состав Подразделения, определяются настоящим Положением.
- 2.3. Выполнение основных целей и задач Подразделения обеспечивает Руководитель.

¹ Сокращенное наименование структурного подразделения формируется из начальных букв слов, составляющих наименование структурного подразделения и обозначается прописными буквами. В аббревиатуру возможно включение союза «и», который пишется со строчной буквы, предлоги в сокращенное наименование не включаются.

При совпадении сокращенного наименования структурного подразделения с сокращенным наименованием другого структурного подразделения, во избежание повторения необходимо увеличить количество букв, исходя из начальных частей слов, составляющих полное наименование структурного подразделения (аббревиатура смешанного типа).

2.4. Задачи, функции, права и обязанности работников Подразделения определяются их должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

3.1. Развитие и совершенствование методологической базы в сфере деятельности Центра

3.1.1. Разработка, апробация и актуализация методологических подходов, стандартов и рекомендаций для организаций и специалистов;

3.1.2. Оказание консультационных услуг по вопросам разработки и применения методологий.

3.2. Разработка и реализация образовательных и обучающих программ

3.2.1. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации;

3.2.2. Разработка и реализация обучающих программ в различных форматах, включая семинары, тренинги (в том числе онлайн-тренинги), вебинары, бизнес-игры, воркшопы и мастер-классы;

3.2.3. Разработка и проведение обучающих мероприятий по индивидуальным запросам заказчиков.

4. Функции

В целях решения задач Подразделения его структурные подразделения выполняют следующие функции:

4.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности Центра с учетом его целей, задач и направлений, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий.

4.2. Реализация комплекса мероприятий по основным направлениям деятельности Центра, определение методов и средств для достижения поставленных целей и задач.

4.3. Разработка, апробация и актуализация методологических подходов, стандартов, рекомендаций, а также разработка и оформление образовательных и обучающих программ, и методического обеспечения по направлениям деятельности Центра.

4.4. Организация и проведение образовательных и обучающих мероприятий в различных форматах (семинары, тренинги, онлайн-тренинги, вебинары, бизнес-игры, воркшопы, мастер-классы и т.д.), в том числе по индивидуальным запросам заказчиков.

4.5. Выполнение установленных планов и программ по основным направлениям деятельности Центра.

4.6. Составление установленной отчетной документации по деятельности Центра.

4.7. Внесение предложений по совершенствованию и развитию деятельности Центра.

4.8. Взаимодействие с внешними и внутренними экспертами, преподавателями и тренерами, привлечение их для участия в разработке методологий и проведении образовательных и обучающих мероприятий.

4.9. Проведение переговоров и заключение договоров на оказание образовательных, консалтинговых и иных услуг, соответствующих направлениям деятельности Центра.

4.10. Контроль исполнения заключенных договоров на оказание услуг.

4.11. Осуществление взаимодействия с внешними организациями, партнерами и заинтересованными сторонами по вопросам деятельности Центра.

4.12. Проведение экспертизы, анализа и оценки востребованности, эффективности и качества разрабатываемых методологий и реализуемых образовательных программ.

- 4.13. Осуществление документационного и организационно-технического сопровождения процессов разработки методологий и реализации образовательных программ.
- 4.14. Обеспечение информационной поддержки проектов и инициатив Центра.
- 4.15. Обеспечение конфиденциальности информации, соблюдение режима коммерческой тайны и неразглашение персональных данных.
- 4.16. Участие в специальных проектах и программах, соответствующих профилю деятельности Центра.
- 4.17. Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации и переподготовке сотрудников Центра.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации и внешними организациями

Подразделение при решении поставленных задач и выполнении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Организации и внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, и в пределах предоставленных полномочий².

5.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации, в том числе:

№	Название структурного подразделения	Основные вопросы
1.	ПАО «Банк ПСБ»	Проведение образовательных мероприятий для клиентов ПАО «Банк ПСБ»;
2	Федеральные органы исполнительной власти	Участие экспертов федеральных органов исполнительной власти в качестве преподавателей на образовательных и прочих мероприятиях Центра; Оказание консультационных услуг Центру в рамках установленной деятельности; Участие в разработке программ повышения квалификации Центра; Оказание и совместная реализация образовательных и прочих мероприятий и услуг в рамках деятельности Центра; Выполнение поручений федеральных органов исполнительной власти в рамках установленной деятельности Центра; Иные вопросы.
3	Корпоративные образовательные организации и Высшие учебные заведения	Сотрудничество в области разработки и реализации образовательных и прочих мероприятий, а также образовательных программ в рамках деятельности Центра;

² Указываются структурные подразделения Организации, организации и органы государственной власти и управления, с которыми взаимодействует данное Подразделение, и вопросы и (или) функции, при решении и (или) выполнении которых происходит взаимодействие.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Подразделения за разглашение информации ограниченного доступа (персональных данных, государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны), нарушение порядка обращения с носителями такой информации, причинение вреда деловой репутации Организации наступает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение дисциплины труда и причинение материального ущерба Организации работники Подразделения привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.3. Привлечение к ответственности работников Подразделения инициируется их непосредственным руководителем или иным уполномоченным лицом Организации.

6.4. Подразделение в целом и Руководитель Подразделения в частности не несут ответственность за невыполнение работниками других структурных подразделений Организации их функциональных обязанностей, приведшее к нарушению или срыву работы Подразделения, вместе с тем обязаны незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя.

7. Основные показатели деятельности

7.1. Оценка деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

7.2. Индивидуальные показатели оценки деятельности работников Подразделения устанавливаются дополнительно в соответствии с утвержденными в Организации процедурами.

**Приложение к Положению о Центре
методологии и обучения / Блока разработки и развития образовательных программ /
Департамента развития образовательных программ**

Директор Центра методологии и обучения