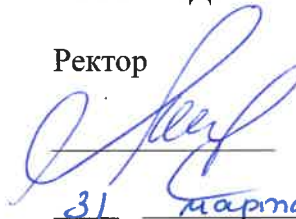


УТВЕРЖДАЮ

Ректор


С. С. Вишнякова
31 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении – Центр образования, Блок разработки и развития образовательных программ, Департамент развития образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ".

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ" (далее – Организация), определяющим цели и задачи Центра образования Блока разработки и развития образовательных программ Департамента развития образовательных программ (далее – Подразделение) и устанавливающим его организационную структуру и функции. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Подразделения.
- 1.2. Сокращенное наименование Подразделения: ЦО
- 1.3. Подразделение возглавляет старший преподаватель (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом за подписью уполномоченного должностного лица Организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Организационная структура и штатное расписание Подразделения утверждаются в порядке, установленном внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации и законодательством Российской Федерации.
 - Подразделение в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации в сфере образования;
 - Уставом Организации;
 - решениями органов управления Организации;
 - внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Организации;
 - настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. В состав Подразделения иные структурные подразделения не входят.
- 2.2. Выполнение основных целей и задач Подразделения обеспечивает Руководитель.
- 2.3. Задачи, функции, права и обязанности работников Подразделения определяются их должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

- 3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), иных образовательных мероприятиях: семинарах, мастер-классах, бизнес-играх, дискуссионных клубах и т.п.
- 3.2. Проведение образовательных мероприятий

4. Функции

В целях решения задач Подразделения его структурные подразделения выполняют следующие функции:

- 4.1. Разработка программ дополнительного профессионального образования;
- 4.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования;
- 4.3. Разработка, организация и проведение образовательных мероприятий;
- 4.4. Разработка и написание учебно-методических материалов.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации и внешними организациями

Подразделение при решении поставленных задач и выполнении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Организации и внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, и в пределах предоставленных полномочий¹.

5.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации, в том числе:

№	Название структурного подразделения	Основные вопросы
1	Департамент развития образовательных программ	Взаимодействие по мере необходимости и на равных правах с другими структурными подразделениями
2	Отдел информационных технологий	- вопросы информационной безопасности - техническая поддержка сотрудников Подразделения
3	Центр развития цифровой образовательной платформы	- размещение электронных курсов на ЦОП - техническая и иная поддержка пользователей ЦОП
4	Отдел персонала	- оформление кадровых документов сотрудников Подразделения - проверка контрагентов
5	Служба безопасности	- направление данных контрагентов для проведения проверки и согласования - согласование заключения договоров - обработка и защита персональных данных - обеспечение конфиденциальности информации - иные вопросы, находящиеся в компетенции Службы безопасности
6	Департамент операционного управления	- документооборот - организационные вопросы - иные вопросы, находящиеся в компетенции Департамента операционного управления
7	Финансовый отдел	- согласование приказов и смет к мероприятиям - согласование иных документов, находящихся в компетенции Финансового отдела

¹ Указываются структурные подразделения Организации, организации и органы государственной власти и управления, с которыми взаимодействует данное Подразделение, и вопросы и (или) функции, при решении и (или) выполнении которых происходит взаимодействие.

		- согласование иных документов, находящихся в компетенции Финансового отдела
8	Юридический отдел	- подготовка и согласование проектов договоров, технических заданий - подготовка и согласование дополнительных соглашений к договорам - согласование иных документов, находящихся в компетенции Юридического отдела

5.2. Взаимодействие с внешними организациями, в том числе:

№	Название организации (либо категория организаций)	Основные вопросы
1	ПАО «Промсвязьбанк»	Разработка портфеля программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и их реализация по заказу ПАО «Промсвязьбанк» Разработка и реализация образовательных мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы и т.п.) по заказу ПАО «Промсвязьбанк»
2	Образовательные организации, корпорации, учреждения	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, образовательных мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы и т.п.) по заказу организаций, корпораций

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Подразделения за разглашение информации ограниченного доступа (персональных данных, государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны), нарушение порядка обращения с носителями такой информации, причинение вреда деловой репутации Организации наступает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение дисциплины труда и причинение материального ущерба Организации работники Подразделения привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.3. Привлечение к ответственности работников Подразделения инициируется их непосредственным руководителем или иным уполномоченным лицом Организации.

6.4. Подразделение в целом и Руководитель Подразделения в частности не несут ответственность за невыполнение работниками других структурных подразделений Организации их функциональных обязанностей, приведшее к нарушению или срыву работы Подразделения, вместе с тем обязаны незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя.

7. Основные показатели деятельности

7.1. Оценка деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

7.2. Индивидуальные показатели оценки деятельности работников Подразделения устанавливаются дополнительно в соответствии с утвержденными в Организации процедурами.