



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С. С. Вишнякова

19 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении - Центр развития социальных проектов и финансовой грамотности Блока разработки и развития образовательных программ Департамента развития образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия ПСБ» (далее – Организация), определяющим цели и задачи Центра развития социальных проектов и финансовой грамотности Блока разработки и развития образовательных программ Департамента развития образовательных программ (далее – Подразделение) и устанавливающим его организационную структуру и функции. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Подразделения.
- 1.2. Сокращенное наименование Подразделения: ЦРСПиФГ.
- 1.3. Подразделение возглавляет директор центра (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом за подписью уполномоченного должностного лица Организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Организационная структура и штатное расписание Подразделения утверждаются в порядке, установленном внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации и законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Организации;
 - решениями органов управления Организации;
 - внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Организации;
 - настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. В состав Подразделения иные структурные подразделения не входят.
- 2.2. Выполнение основных целей и задач Подразделения обеспечивает Руководитель.
- 2.3. Задачи, функции, права и обязанности работников Подразделения определяются их должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

- 3.1. Разработка и реализация программ и проектов образовательной и социальной направленности для сегментов целевой аудитории (далее – Благополучатели): военнослужащие, увольняющиеся в запас, военнослужащие запаса, участники специальной военной операции, члены семей военнослужащих и сотрудников силовых ведомств, жители Донбасса и Новороссии (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область, Херсонская область), а также Республики Крым и г. Севастополь.
- 3.2. Внедрение новых форм, методов, средств обучения и образовательных технологий в учебный процесс.
- 3.3. Содействие наполнению цифровой образовательной платформы Организации образовательными продуктами через создание образовательного контента по направлениям деятельности Подразделения.
- 3.4. Участие в формировании ключевых показателей деятельности Организации.
- 3.5. Участие в разработке бизнес-планов, составление перспективных и текущих планов, составление бюджета подразделения.
- 3.6. Предоставление необходимой оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям.
- 3.7. Взаимодействие с контрагентами и образовательными организациями в рамках компетенции, реализация различных форм сотрудничества.

4. Функции

В целях решения задач Подразделения его структурные подразделения выполняют следующие функции:

- 4.1. Методологическая поддержка структурных подразделений Организации в вопросах реализации проектов социальной направленности.
- 4.2. Планирование, организация, проведение и контроль обучения на социальных образовательных программах Организации.
- 4.3. Координирование деятельности подразделений Организации по организации переподготовки и повышению квалификации Благополучателей, проведению иных образовательных мероприятий, а также участие в выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований.
- 4.4. Проведение мониторинга рынка и представление предложений по формированию ценовой политики дополнительных социальных образовательных программ; участие в разработке программ лояльности.
- 4.5. Помощь в организации работы по внедрению новых информационных и образовательных технологий в образовательный процесс и научную деятельность.
- 4.6. Организация мониторинга востребованности социальных образовательных программ по направлениям подготовки; выявление потребностей слушателей программ; анализ удовлетворенности слушателей; корректировка образовательных программ.
- 4.7. Формирование предложений на разработку социальных образовательных программ Организации.
- 4.8. Организация обмена опытом в области дополнительного образования, в том числе реализация различных форм сотрудничества с другими образовательными учреждениями и организациями.
- 4.9. Разработка необходимых для деятельности Подразделения документов в соответствии с установленными Организацией требованиями в области делопроизводства.
- 4.10. Справочно-информационная работа по вопросам предоставления информации по реализации и содержанию социальных образовательных программ.

- 4.11. Подготовка необходимой отчетности по вопросам деятельности Подразделения.
- 4.12. Взаимодействие с Министерством обороны Российской Федерации по вопросам социализации, адаптации и обучения военнослужащих, увольняющихся в запас, а также с командованием в военных округах по вопросам обучения членов семей военнослужащих.
- 4.13. Своевременное осуществление подготовки документов по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения настоящим Положением и другими внутренними документами Организации.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации и внешними организациями

- 5.1. Подразделение при решении поставленных задач и выполнении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Организации и внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, и в пределах предоставленных полномочий¹.
- 5.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации, в том числе:

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность работников Подразделения за разглашение информации ограниченного доступа (персональных данных, государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны), нарушение порядка обращения с носителями такой информации, причинение вреда деловой репутации Организации наступает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение дисциплины труда и причинение материального ущерба Организации работники Подразделения привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.
- 6.3. Привлечение к ответственности работников Подразделения иницируется их непосредственным руководителем или иным уполномоченным лицом Организации.
- 6.4. Подразделение в целом и Руководитель Подразделения в частности не несут ответственность за невыполнение работниками других структурных подразделений Организации их функциональных обязанностей, приведшее к нарушению или срыву работы Подразделения, вместе с тем обязаны незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя.

7. Основные показатели деятельности

- 7.1. Оценка деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.
- 7.2. Индивидуальные показатели оценки деятельности работников Подразделения устанавливаются дополнительно в соответствии с утвержденными в Организации процедурами.

¹ Указываются структурные подразделения Организации, организации и органы государственной власти и управления, с которыми взаимодействует данное Подразделение, и вопросы и (или) функции, при решении и (или) выполнении которых происходит взаимодействие.

Положение о
Центре развития социальных проектов и финансовой грамотности Блока разработки и
развития образовательных программ Департамента развития образовательных программ

**Приложение к Положению
о Центре развития социальных проектов и финансовой грамотности Блока разработки и
развития образовательных программ Департамента развития образовательных программ**

Наименование должности руководителя структурного подразделения:

Директор центра