

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А. В. Нечаев

01 июля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении – Центр развития цифровой образовательной платформы Блок разработки и развития образовательных программ Департамент развития образовательных программ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ".

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Академия ПСБ" (далее – Организация), определяющим цели и задачи Центра развития цифровой образовательной платформы Блока разработки и развития образовательных программ Департамента развития образовательных программ (далее – Подразделение) и устанавливающим его организационную структуру и функции. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Подразделения.
- 1.2. Сокращенное наименование Подразделения: Центр развития ЦОП.
- 1.3. Подразделение возглавляет Директор центра (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности приказом за подписью уполномоченного должностного лица Организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Организационная структура и штатное расписание Подразделения утверждаются в порядке, установленном внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации и законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Организации;
 - решениями органов управления Организации;
 - внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Организации;
 - настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. В состав Подразделения иные структурные подразделения не входят.
- 2.2. Выполнение основных целей и задач Подразделения обеспечивает Руководитель.
- 2.3. Задачи, функции, права и обязанности работников Подразделения определяются их должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

- 3.1. Развитие и совершенствование цифровой образовательной платформы Академии:

3.1.1. Определение стратегического направления развития платформы, в соответствии с миссией и целями организации; 3.1.2. Разработка и управление дорожной картой развития платформы, координация ее исполнения с внешними разработчиками; 3.1.3. Формулирование функциональных, технических и требований к пользовательскому интерфейсу образовательной платформы.
3.2. Обеспечение высокого качества образовательной платформы и ее соответствие требованиям заинтересованных сторон: 3.2.1. Мониторинг и анализ эффективности использования платформы, включая сбор и анализ обратной связи от пользователей; 3.2.2. Управление рисками проекта, идентификация, оценка и разработка мер по управлению рисками; 3.2.3. Обеспечение соответствия образовательной платформы требованиям законодательства и стандартам в области образования.
3.3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и координация работы с ними: 3.3.1. Постоянное взаимодействие и обмен информацией с преподавателями, студентами, административным персоналом и внешними разработчиками; 3.3.2. Координация работы с внешними коммуникациями для продвижения образовательной платформы; 3.3.3. Участие в выборе подрядчиков, контроль их работы и согласование условий контрактов.
3.4. Защита персональных данных пользователей и соблюдение требований законодательства: 3.4.1. Контроль соблюдения требований по защите персональных данных пользователей платформы; 3.4.2. Отслеживание изменений в законодательстве и внедрение необходимых изменений в работу Центра.

4. Функции

В целях решения задач Подразделения выполняет следующие функции:

4.1. Разработка и управление образовательной платформой: 4.1.1 Формирование стратегий развития образовательной платформы; 4.1.2 Подготовка дорожной карты развития платформы и координация ее реализации; 4.1.3 Определение и учет функциональных, технических и интерфейсных требований к платформе.
4.2. Обеспечение качества образовательной платформы:

4.2.1 Мониторинг соответствия качества платформы требованиям стейкхолдеров; 4.2.2 Анализ эффективности использования платформы и подготовка предложений по ее улучшению; 4.2.3 Управление рисками, связанными с разработкой и эксплуатацией платформы.
4.3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами:
4.3.1 Организация обратной связи с пользователями платформы; 4.3.2 Сотрудничество с внешними коммуникациями и подрядчиками в целях продвижения и улучшения платформы.
4.4. Соблюдение законодательства и защита персональных данных:
4.4.1 Обеспечение соблюдения требований законодательства в области образования и защиты персональных данных; 4.4.2 Мониторинг изменений в законодательстве и оперативное внедрение необходимых изменений в работу Центра.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации и внешними организациями

Подразделение при решении поставленных задач и выполнении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями Организации и внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения, и в пределах предоставленных полномочий¹.

5.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Организации осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации, в том числе:

№	Название структурного подразделения	Основные вопросы
1	Юридический отдел	- Правовая поддержка работы подразделения; - Консультации по вопросам законодательства в области образования и защиты данных
2	Финансовый отдел	- Бюджетирование деятельности подразделения; - Финансовый контроль проектов
3	Отдел информационных технологий	Обеспечение безопасности и стабильности работы образовательной платформы
4	Проектный офис	Координация проектов, связанных с платформой
5	Служба безопасности	Обеспечение безопасности платформы и пользовательских данных

¹ Указываются структурные подразделения Организации, организации и органы государственной власти и управления, с которыми взаимодействует данное Подразделение, и вопросы и (или) функции, при решении и (или) выполнении которых происходит взаимодействие.

6	Отдел персонала	- Рекрутмент и адаптация новых сотрудников; - Оценка и развитие персонала
7	Блок по развитию сетевых и партнерских программ / Центр развития партнерских программ	Предоставление консультаций и поддержки при разработке и размещении программ обучения на образовательной платформе
8	Центр организации и продвижения образовательных программ	Предоставление консультаций и поддержки при разработке и размещении программ обучения на образовательной платформе
9	Центр развития обучения по управлению данными	Предоставление консультаций и поддержки при разработке и размещении программ обучения на образовательной платформе
10	Центр развития программ ОПК	Предоставление консультаций и поддержки при разработке и размещении программ обучения на образовательной платформе
11	Центр развития социальных проектов	Предоставление консультаций и поддержки при разработке и размещении программ обучения на образовательной платформе
12	Отдел аналитики и экспертизы	Экспертная поддержка по вопросам развития платформы
13	Отдел маркетинга и корпоративных коммуникаций	- Продвижение и маркетинг образовательной платформы; - Корпоративные коммуникации, связанные с платформой

5.2. Взаимодействие с внешними организациями, в том числе:

№	Название организации (либо категория организаций)	Основные вопросы
1	Внешние образовательные учреждения и партнеры	- Предоставление консультаций и поддержки в вопросах интеграции образовательных программ и курсов на платформе; - Взаимодействие в отношении обмена опытом и передачи передовых практик в области технологий в образовании
2	Регуляторные и надзорные органы	Взаимодействие в рамках соблюдения образовательных стандартов и требований законодательства
3	Провайдеры облачных услуг	Получение поддержки и консультаций по вопросам размещения, настройки инфраструктуры платформы
4	Подрядчики и поставщики услуг	- Содействие и координация вопросов, связанных с выполнением контрактных работ, таких как разработка и обновление платформы, получение услуг по информационной безопасности, обслуживанию и технической поддержке; - Взаимодействие по вопросам контроля сроков и качества выполнения работ; - Проведение переговоров по вопросам условий контрактов и решение возникающих вопросов в процессе их выполнения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Подразделения за разглашение информации ограниченного доступа (персональных данных, государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны), нарушение порядка обращения с носителями такой информации, причинение вреда деловой репутации Организации наступает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение дисциплины труда и причинение материального ущерба Организации работники Подразделения привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

6.3. Привлечение к ответственности работников Подразделения иницируется их непосредственным руководителем или иным уполномоченным лицом Организации.

6.4. Подразделение в целом и Руководитель Подразделения в частности не несут ответственность за невыполнение работниками других структурных подразделений Организации их функциональных обязанностей, приведшее к нарушению или срыву работы Подразделения, вместе с тем обязаны незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя.

7. Основные показатели деятельности

7.1. Оценка деятельности Подразделения осуществляется в соответствии с внутренними нормативными и (или) организационно-распорядительными документами Организации.

7.2. Индивидуальные показатели оценки деятельности работников Подразделения устанавливаются дополнительно в соответствии с утвержденными в Организации процедурами.

Приложение к Положению
о Центре развития цифровой образовательной платформы

Наименование должности руководителя
структурного подразделения

Директор центра